

СОГЛАСОВАН:

агентством по управлению
государственным имуществом
Красноярского края

«10» сентября 2016 г.


Н.Н. Павлович



УТВЕРЖДЕН:

приказом
министерства образования
Красноярского края

от «12» 03 2016 г. № 116-11-03

первый заместитель
министра образования
Красноярского края

 Н.В. Анохина



Устав
краевого государственного автономного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Краевая детско-юношеская спортивная школа»

Красноярск, 2016 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения.....	6
3. Организация деятельности и управление учреждением.....	8
4. Права, обязанности и ответственность работников учреждения.....	24
5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения.....	26
6. Отчетность и контроль деятельности учреждения.....	30
7. Локальные нормативные акты учреждения.....	31
8. Ликвидация и реорганизация Учреждения.....	32
9. Заключительные положения.....	34

1. Общие положения

1.1. Краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Краевая детско-юношеская спортивная школа» (далее – Учреждение) создано на основании постановления администрации Красноярского края от 27.04.2000 № 312-П «О создании государственного учреждения дополнительного образования детей – детско-юношеской спортивной школы «Кадеты Красноярья».

Наименование Учреждения при создании: Государственное учреждение дополнительного образования детей Краевая детско-юношеская спортивная школа «Кадеты Красноярья».

Государственное учреждение дополнительного образования детей Краевая детско-юношеская спортивная школа «Кадеты Красноярья» переименовано в краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краевая детско-юношеская спортивная школа «Кадеты Красноярья» на основании приказа министерства образования и науки Красноярского края от 12.01.2009 № 11.

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краевая детско-юношеская спортивная школа «Кадеты Красноярья» реорганизовано путем присоединения к нему краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Краевая детско-юношеская спортивная школа «Юность Красноярья» на основании распоряжения Правительства Красноярского края от 04.05.2012 № 346-р.

Наименование Учреждения в результате реорганизации: краевое государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краевая детско-юношеская спортивная школа».

На основании распоряжения Правительства Красноярского края от 01.04.2015 г. № 263-р тип краевого государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Краевая детско-юношеская спортивная школа» изменен на автономное учреждение.

В соответствии с приказом министерства образования Красноярского края от 17.02.2016 № 41-11-05 краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Краевая детско-юношеская спортивная школа» переименовано в краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Краевая детско-юношеская спортивная школа».

Устав Учреждения, в дальнейшем именуемый «Устав», утвержден в новой редакции приказом министерства образования Красноярского края от 21.03.2016 № 116-11-03.

Официальное полное наименование Учреждения: краевое государственное автономное образовательное учреждение дополнительного образования «Краевая детско-юношеская спортивная школа».

Сокращенное наименование Учреждения: КГАОУ ДО «Краевая ДЮСШ».

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Красноярский край.

Функции и полномочия учредителя Учреждения на основании постановления Правительства Красноярского края от 27.12.2013 № 706-п и распоряжения Правительства Красноярского края от 01.04.2015 № 263-р осуществляет министерство образования Красноярского края (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени Красноярского края осуществляет агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края (далее – Агентство) и Правительство Красноярского края в пределах своей компетенции.

1.3. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и Учредителя.

1.6. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

660021, г. Красноярск, ул. Ленина, д. 150.

1.7. Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

загородный оздоровительный лагерь «Огонек», расположенный по адресу: 660071, г. Красноярск, ул. Базайская, д. 365 «А»;

загородный оздоровительный лагерь «Солнышко», расположенный по адресу: Красноярский край, Шарыповский район, озеро Инголь.

1.8. Учреждение имеет следующие филиалы:

1) Ачинский филиал краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Краевая детско-юношеская спортивная школа» (сокращенное наименование: Ачинский филиал КГАОУ ДО «Краевая ДЮСШ»).

Местонахождения филиала: 662150, Красноярский край, г. Ачинск, мкр. «Авиатор», д. 73.

2) Канский филиал краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Краевая детско-юношеская спортивная школа» (сокращенное наименование: Канский филиал КГАОУ ДО «Краевая ДЮСШ»).

Местонахождения филиала: 663604, Красноярский край, г. Канск, ул. Герцена, д. 11.

3) Кедровый филиал краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Краевая детско-юношеская спортивная школа» (сокращенное наименование: Кедровый филиал КГАОУ ДО «Краевая ДЮСШ»).

Местонахождения филиала: 660910, Красноярский край, пгт. Кедровый, площадь Ленина, д. 1, стр. 6;

4) Красноярский филиал краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Краевая детско-юношеская спортивная школа» (сокращенное наименование: Красноярский филиал КГАОУ ДО «Краевая ДЮСШ»).

Местонахождения филиала: 660005, г. Красноярск, ул. Маршала Малиновского, д. 20 «Г», стр. 14.

5) Лесосибирский филиал краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Краевая детско-юношеская спортивная школа» (сокращенное наименование: Лесосибирский филиал КГАОУ ДО «Краевая ДЮСШ»).

Местонахождения филиала: 662549, Красноярский край, г. Лесосибирск, ул. Партизанская, д. 3;

6) Минусинский филиал краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Краевая детско-юношеская спортивная школа» (сокращенное наименование: Минусинский филиал КГАОУ ДО «Краевая ДЮСШ»).

Местонахождения филиала: 662606, Красноярский край, г. Минусинск, ул. Народная, д. 80.

7) Шарыповский филиал краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Краевая детско-юношеская спортивная школа» (сокращенное наименование: Шарыповский филиал КГАОУ ДО «Краевая ДЮСШ»).

Местонахождения филиала: 662305, Красноярский край, г. Шарыпово, п. Дубинино, ул. Дружбы, д. 15.

Правовой статус и функции структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств, определяются положениями о соответствующих структурных подразделениях, утверждаемыми локальным нормативным актом Учреждения. Положения вводятся в действие приказом руководителя Учреждения.

1.9. Учреждение для достижения целей своей деятельности может осуществлять услуги по оказанию медицинской помощи в соответствии с лицензией. Учреждение предоставляет помещения, соответствующие

установленным санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям, для осуществления медицинской деятельности.

Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинскими работниками.

Медицинские работники в целях медицинского обеспечения образовательного процесса осуществляют врачебно-педагогический контроль на тренировочных занятиях, профилактически-оздоровительные мероприятия, медицинское сопровождение спортивно-массовых мероприятий.

В Учреждении запрещается применять фармакологические препараты, входящие в список международной антидопинговой комиссии.

Медицинский кабинет Учреждения находится по адресу:

660005, г. Красноярск, ул. Малиновского, д. 20 «Г», стр. 14.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края полномочий Учредителя в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам) в области физической культуры и спорта и реализация программ спортивной подготовки в соответствии требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

а) осуществление деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным предпрофессиональным программам) в области физической культуры и спорта и деятельности по программам спортивной подготовки;

б) удовлетворение потребностей обучающихся в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

в) обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся, укрепления их здоровья, физического совершенствования, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, организации свободного времени, профессионального самоопределения, социальной адаптации;

г) выявление и поддержка детей, проявивших выдающиеся способности;

д) повышение качества организации и проведения краевых физкультурных и спортивных мероприятий;

е) организация отдыха и оздоровления обучающихся;

ж) методическое сопровождение образовательного процесса в Учреждении;

з) координация деятельности образовательных организаций дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности в

крае, физкультурно-спортивной деятельности в профессиональных образовательных организациях, физкультурно-оздоровительной деятельности в кадетских учебных заведениях;

и) взаимодействие с общеобразовательными организациями в области физической культуры и спорта;

к) участие в организации региональных этапов всероссийских конкурсов, акций, смотров; в сборе статистической информации.

2.4. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

а) образование дополнительное детей и взрослых;

б) деятельность в области спорта;

в) организация мероприятий по обеспечению прав на отдых и оздоровление детей в загородных оздоровительных лагерях.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, а также выполнять следующие работы и услуги, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

а) деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания;

б) деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;

в) аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;

г) прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров;

д) деятельность физкультурно-оздоровительная.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в Уставе.

2.7. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием.

Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между Учреждением и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. В случае осуществления Учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

3.2. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а) выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного баланса;

б) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с Агентством;

в) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств; о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством, Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

г) назначение руководителя Учреждения, в том числе по итогам проведения конкурса на замещение должности руководителя Учреждения, и освобождение его от должности, а также осуществление заключения, изменения и прекращения трудового договора с ним в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

д) принятие решения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на должность руководителя Учреждения, а также руководителем Учреждения;

е) принятие решения о назначении и досрочном прекращении полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения;

ж) формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности и обеспечение его финансирования;

з) определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения и принятие по согласованию с Агентством решения об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об

исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

и) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случаях, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

к) выдача заключения о целесообразности передачи в аренду, безвозмездное пользование, отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, для принятия Агентством или Правительством Красноярского края в соответствии с их компетенцией решения о даче согласия на передачу имущества в аренду, безвозмездное пользование, отчуждение;

л) согласование внесения Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, при условии соблюдения требований пункта 5.4. – по согласованию с Агентством);

м) принятие решения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления краевого движимого имущества, балансовая стоимость которого менее 100 тыс. рублей, в процессе создания и осуществления Учреждением уставной деятельности; направление в Агентство предложения о закреплении за созданным Учреждением на праве оперативного управления иного краевого имущества, а также выдача согласия на закрепление Агентством иного краевого имущества за Учреждением на праве оперативного управления в процессе осуществления Учреждением уставной деятельности;

н) принятие решения об изъятии краевого движимого имущества у Учреждения, закрепленного за ним Агентством на праве оперативного управления, излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению, балансовая стоимость которого менее 100 тыс. рублей;

о) утверждение формы отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, а также определение средства массовой информации, в котором Учреждение должно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества с учетом доступности данного средства массовой информации для потребителей услуг Учреждения;

п) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий из краевого бюджета;

р) осуществление иных функций и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края.

3.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения трудовой договор на неопределенный срок. По соглашению с руководителем Учреждения Учредитель вправе заключить срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

3.4.1. Руководитель Учреждения:

а) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;

б) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

в) заключает сделки, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает расчетные и лицевые счета в порядке, установленном законодательством;

г) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, утверждает их должностные обязанности;

д) вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются положениями об этих органах, утвержденными руководителем Учреждения;

е) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету Учреждения для утверждения;

ж) утверждает штатное расписание и структуру Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности;

з) утверждает регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

и) издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

к) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

л) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

м) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, установленных налоговым законодательством Российской Федерации;

н) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

о) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

п) представляет в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей;

р) проходит аттестацию, инициируемую Учредителем в соответствии с законодательством Красноярского края;

с) выполняет иные функции, вытекающие из Устава.

3.4.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований, установленных федеральным законом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.4.3. Часть своих полномочий руководитель Учреждения может делегировать своим заместителям соответствующим локальным нормативным актом.

3.4.4. Заместители руководителя Учреждения осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

3.5. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

Наблюдательный совет Учреждения;

Общее собрание (конференция) работников Учреждения;

Педагогический совет Учреждения;

Методический совет Учреждения;

Тренерский совет Учреждения.

3.6. Наблюдательный совет Учреждения:

3.6.1. Рассматривает и дает рекомендации по предложениям:

а) Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;

б) Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) Учредителя, Агентства или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Агентством, Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе о внесении указанного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иной передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного

наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Рекомендации по данным вопросам даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.2. Рассматривает и дает заключения:

а) по предложениям руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

б) по предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

в) на проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Заключение по данным вопросам дается большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Копия заключения по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности направляется Учредителю.

Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.3. Рассматривает и утверждает по представлению руководителя Учреждения:

а) проект отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании его имущества;

б) проект отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения утверждает указанные документы большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.6.4. Принимает решения:

а) по предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

б) по вопросам проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Наблюдательный совет Учреждения принимает решения по данным вопросам большинством в две трети голосов. Решения Наблюдательного совета Учреждения по данным вопросам являются обязательными для руководителя Учреждения;

в) по предложениям руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Наблюдательный совет Учреждения принимает решения по данным вопросам в порядке, установленном Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и пунктами 5.8, 5.9 Устава.

3.6.5. Вопросы, указанные в подпунктах 3.6.1–3.6.4 Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждением.

3.6.6. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.7. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 6 членов.

3.6.8. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- а) представитель Учредителя – 1 человек;
- б) представитель Агентства – 1 человек;
- в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования – 2 человека (по согласованию);
- г) представители работников Учреждения – 2 человека.

3.6.9. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

3.6.10. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.6.11. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- а) руководитель Учреждения и его заместители;
- б) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.6.12. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.6.13. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.14. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.6.15. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

3.6.16. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.6.17. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.6.18. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.19. Председатель и секретарь Наблюдательного совета Учреждения избираются на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.20. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.21. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.6.22. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.6.23. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6.24. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания. Извещения и иные материалы направляются членам Наблюдательного совета Учреждения путем отправки почтой заказного письма с уведомлением о вручении, по электронной почте с запросом о прочтении получателем письма или вручения письменного уведомления под расписку получателя.

3.6.25. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет Учреждения на первом заседании вправе утвердить регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и Уставу.

3.6.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

3.6.27. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.6.28. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания.

3.6.29. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно с использованием установленных подпунктом 3.6.24 Устава наиболее оперативных способов извещения членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.30. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.6.31. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.6.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета Учреждения его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

3.6.33. Принятие решений Наблюдательным советом Учреждения возможно путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по предложениям руководителя Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.6.34. Для принятия решения Наблюдательным советом Учреждения путем заочного голосования (опросным путем) каждый член Наблюдательного совета Учреждения способами, указанными в подпункте 3.6.24 Устава, извещается о проведении заочного голосования не менее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема опросных листов для заочного голосования (далее – бюллетень).

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:
повестку заседания Наблюдательного совета Учреждения;
указание на проведение заочного голосования путем заполнения бюллетеня;

дата и время окончания срока приема бюллетеней для заочного голосования;

приложение материалов по повестке голосования.

Вместе с уведомлением о проведении заочного голосования члену Наблюдательного совета Учреждения направляется бюллетень для заочного голосования.

При заполнении бюллетеня для заочного голосования членом Наблюдательного совета Учреждения должна быть проставлена одна отметка в одной строке либо вписана одна фамилия напротив одного из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Наблюдательного совета Учреждения с указанием его фамилии и инициалов.

Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем подпункте устава, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения заочным голосованием, и не учитывается при подсчете голосов.

Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Наблюдательного совета Учреждения в срок, указанный в бюллетене, секретарю Наблюдательного совета Учреждения в оригинале либо в сканированном виде посредством электронной почты с последующим направлением оригинала бюллетеня по адресу, указанному в уведомлении.

Принявшими участие в заочном голосовании признаются члены Наблюдательного совета Учреждения, чьи бюллетени были получены секретарем Наблюдательного совета Учреждения в оригинале либо посредством электронной почты не позднее даты окончания приема бюллетеней, указанной в уведомлении.

Бюллетень, полученный секретарем Наблюдательного совета Учреждения по истечении срока, указанного в уведомлении, не учитывается при подсчете голосов и подведении итогов заочного голосования.

3.6.35. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.7. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание работников Учреждения) является постоянно действующим на бессрочной основе органом коллегиального управления Учреждением, рассматривающим и решающим вопросы трудовой деятельности работников Учреждения и иные вопросы, непосредственно связанные с трудовыми отношениями.

3.7.1. Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения, осуществляющих трудовую деятельность по трудовому договору.

3.7.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

а) разработка, обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые

и иные, непосредственно связанные с ними отношения, по представлению руководителя Учреждения;

б) рассмотрение и решение вопросов самоуправления трудового коллектива в соответствии с Уставом Учреждения;

в) обсуждение проекта коллективного договора, принятие решения о заключении коллективного договора;

г) заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;

д) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

3.7.3. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть руководитель Учреждения, а также работники в количестве не менее одной трети работников Учреждения.

Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

На Общем собрании работников Учреждения путем открытого голосования работников Учреждения избираются председатель и секретарь.

Ход собрания протоколируется. В протоколе фиксируется дата проведения, количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, вынесенных на заседание Общего собрания работников Учреждения, предложения, рекомендации и заключения членов Общего собрания работников Учреждения, итоговое решение. Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается руководителем Учреждения.

3.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим на бессрочной основе органом коллегиального управления Учреждением для рассмотрения и решения основных вопросов образовательного процесса.

3.8.1. В состав Педагогического совета Учреждения входят руководитель Учреждения, заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе, заместитель директора Учреждения по спортивно-массовой работе, руководители структурных подразделений Учреждения,

работники, участвующие в образовательном процессе (тренеры-преподаватели, педагоги дополнительного образования, инструкторы-методисты).

Председателем Педагогического совета Учреждения на постоянной основе является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается на учебный год на первом заседании Педагогического совета Учреждения из числа присутствующих на нем членов.

3.8.2. Педагогический совет Учреждения имеет следующую компетенцию:

а) разрабатывает и утверждает концепцию образовательной программы и программы (план) развития Учреждения;

б) обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

в) рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;

г) заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, Методического совета Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;

д) подводит итоги образовательной деятельности Учреждения за год.

3.8.3. Педагогический совет Учреждения работает по плану работы Учреждения на учебный год, являющемуся составной частью работы Учреждения. Заседания Педагогического совета Учреждения созываются один раз в квартал.

Решения Педагогического совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения.

Решение Педагогического совета Учреждения, принятое в соответствии с действующим законодательством, обязательно для исполнения всеми педагогическими работниками. Решения Педагогического совета Учреждения могут быть реализованы приказами руководителя Учреждения.

Заседания и решения Педагогического совета Учреждения протоколируются. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет Учреждения, предложения и замечания членов Педагогического совета Учреждения.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится в Учреждении и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета Учреждения пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя Учреждения и печатью Учреждения.

3.9. Методический совет Учреждения является постоянно действующим на бессрочной основе органом коллегиального управления Учреждением, созданным с целью оптимизации и координации методической работы в Учреждении.

3.9.1. В состав Методического совета Учреждения входят заместители директора по направлениям деятельности Учреждения, начальник методического отдела, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели по видам спорта, педагог-психолог, представители науки, организаций в сфере спорта и здравоохранения.

Председатель Методического совета Учреждения выбирается его членами.

Для ведения протокола заседаний Методического совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

В своей деятельности Методический совет Учреждения подотчетен Педагогическому совету Учреждения. Методический совет Учреждения несет ответственность за принятые им решения и обеспечивает их реализацию.

3.9.2. Компетенция Методического совета Учреждения:

а) рассматривает, разрабатывает предложения по методическому обеспечению образовательного процесса;

б) планирует формы и направления методической деятельности, прогнозирует пути развития методической деятельности;

в) организует разработку документов Учреждения (программы методического развития на учебный год, образовательной программы, включающей учебный план);

г) организует разработку и корректировку концепции образовательного процесса в соответствии с основными направлениями деятельности Учреждения;

д) анализирует ход и результаты комплексных нововведений, исследований, имеющих значимые последствия для развития Учреждения в целом;

е) разрабатывает и согласовывает основные направления инновационной деятельности в Учреждении (организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, анализ и экспертиза образовательных программ, дидактических и методических разработок педагогических работников Учреждения, рекомендация их к апробации и последующему утверждению);

ж) обобщает и распространяет имеющийся опыт по программному оснащению, педагогическим технологиям, педагогическому проектированию и т.д.;

з) организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников;

и) организует (своими силами или с приглашением квалифицированных специалистов) консультирование педагогических работников Учреждения по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;

к) вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников, в том числе в ходе аттестации.

3.9.3. Заседания Методического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже четырех раз в год.

Решения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 от членов Методического совета Учреждения. В ходе заседаний ведется протокол, принимаемые решения доводятся до сведения членов педагогического коллектива.

Решения и рекомендации Методического совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, служат основанием для издания приказов руководителя Учреждения.

Ежегодно отчет о работе Методического совета Учреждения заслушивается на Педагогическом совете Учреждения.

3.10. Тренерский совет Учреждения.

3.10.1. Тренерский совет Учреждения является постоянно действующим на бессрочной основе коллегиальным органом Учреждения, созданным с целью организации учебно-тренировочной и воспитательной работы в Учреждении.

3.10.2. В состав Тренерского совета Учреждения входят тренеры-преподаватели, педагоги дополнительного образования, инструкторы-методисты, заведующие филиалами, заместители директора по учебно-воспитательной и спортивно-массовой работе.

Деятельностью Тренерского совета Учреждения руководит председатель. Председатель Тренерского совета Учреждения избирается его членами.

3.10.3. Компетенция Тренерского совета Учреждения:

- а) разрабатывает, обсуждает рабочие программы, образовательные проекты, годовые планы тренеров-преподавателей;
- б) разрабатывает и вносит коррективы в требования контрольно-переводных испытаний по видам спорта;
- в) принимает решение по итогам внутришкольного контроля по вопросам состояния и результативности учебно-тренировочного процесса;
- г) заслушивает информацию и отчеты старших тренеров по видам спорта по вопросам подготовки и выступлений ведущих спортсменов Учреждения;
- д) утверждает составы сборных команд Учреждения по видам спорта;
- е) принимает решение о создании бригад тренеров-преподавателей по видам спорта;
- ж) согласовывает предварительное комплектование учебных групп;
- з) ходатайствует о поощрении спортсменов и тренеров за высокие спортивные достижения, присвоении почетных званий.

3.10.4. Заседания Тренерского совета Учреждения проводятся три раза в год в соответствии с планом работы, являющимся неотъемлемой частью плана работы Учреждения. При необходимости заседаний может быть больше.

Время, место и повестка дня заседания Тренерского совета Учреждения сообщаются его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

Заседания и решения Тренерского совета Учреждения протоколируются. Для ведения протокола заседаний Тренерского совета Учреждения из его членов избирается секретарь.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Тренерский совет Учреждения, предложения и замечания членов Тренерского совета Учреждения.

Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Тренерского совета Учреждения.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Тренерского совета Учреждения входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно и передается по акту.

Решения Тренерского совета Учреждения принимаются простым большинством голосов при кворуме не менее двух третей от общего количества членов Тренерского совета Учреждения.

Решения Тренерского совета Учреждения являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения.

Организацию выполнения решений Тренерского совета Учреждения осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются указанными лицами Тренерскому совету Учреждения на последующих его заседаниях.

3.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии.

3.13. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.14. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу.

3.15. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

а) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения;

б) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

в) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

г) установление штатного расписания;

д) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

е) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения с учетом рекомендаций Методического совета Учреждения;

ж) прием обучающихся в Учреждение;

з) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

и) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

к) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

л) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения с учетом мнения первичной профсоюзной организации Учреждения;

м) приобретение или изготовление бланков документов об обучении (освоении соответствующей дополнительной общеобразовательной программы);

н) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

о) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

п) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем, с учетом рекомендаций Педагогического совета Учреждения программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

р) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

с) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, в том числе:

а) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки

обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

б) создавать безопасные условия обучения, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

в) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.17. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.18. К компетенции Учреждения в финансово-хозяйственной деятельности относятся:

а) осуществление в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества;

б) открытие расчетных счетов, лицевых счетов в соответствии с действующим законодательством;

в) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

г) вступление в ассоциации и союзы в соответствии с законодательством Российской Федерации, в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом;

д) совершение в рамках законодательства Российской Федерации иных действий, соответствующих уставным целям.

3.19. Учреждение вправе создавать в своей структуре структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (представительства, отделения, структурные подразделения дополнительного профессионального образования, методические и учебно-методические подразделения, учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, спортивные клубы, общежитие, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении.

3.20. Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.21. По всем вопросам организации и деятельности Учреждения, неурегулированным настоящим уставом, органы управления Учреждением вправе разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах их компетенции.

4. Права, обязанности и ответственность работников учреждения

4.1. В Учреждении предусматриваются должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности педагогических работников, инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники), устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.3. Все работники Учреждения имеют право на:

рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным государственными стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством, качеством и условиями выполненной работы;

полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных действующим законодательством о специальной оценке условий труда;

подготовку и дополнительное профессиональное образование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

участие в управлении Учреждением;

защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

медицинский осмотр (обследование) в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанного медицинского осмотра;

материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через общественные организации и коллегиальные органы управления Учреждением;

свободное выражение собственных взглядов и убеждений, не ущемляющих аналогичное право других и не унижающих человеческое достоинство;

защиту своей профессиональной чести и достоинства;

юридическое закрепление авторства на объекты интеллектуальной собственности;

пользование услугами учебных, учебно-вспомогательных, социально-бытовых и других подразделений Учреждения;

обжалование локальных нормативных актов Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Работники Учреждения обязаны:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовыми договорами;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

соблюдать требования по охране и обеспечению безопасности труда;

соблюдать требования, установленные настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.5. Для профессиональной подготовки и повышения квалификации Работников администрация Учреждения разрешает и поощряет индивидуальное обучение работников, создает условия для совмещения обучения с выполнением должностных обязанностей.

4.6. Работники Учреждения направляются в ежегодные основные и дополнительные оплачиваемые отпуска согласно законодательству Российской Федерации с сохранением среднего заработка, в соответствии с графиком и очередностью их предоставления.

4.7. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены законодательством Российской Федерации.

4.8. Меры поощрения и взыскания, налагаемые на Работников, определяются администрацией Учреждения.

4.9. Вопрос о прекращении и (или) расторжении трудового договора с Работниками Учреждения решается директором самостоятельно в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10. Все Работники Учреждения проходят периодические бесплатные медицинские осмотры.

4.11. Отношения Работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Заключение трудового договора с Работником на замещение вакантной должности осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

4.12. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами и других условий в Учреждении. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия педагогических работников.

Установленный в начале учебного года объем нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества учебных групп в Учреждении.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

5.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Красноярского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб. закрепляется на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, в иных случаях – Агентством.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 5.4 Устава о согласовании распоряжения закрепленным за Учреждением имуществом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

а) движимое имущество балансовой стоимостью менее 100 тыс. руб., закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением Учредителем, иное имущество, закрепленное за Учреждением Агентством;

б) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

в) средства краевого бюджета, предоставляемые Учреждению в виде субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание Учреждением

государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание государственного имущества;

г) субсидии из краевого бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной собственности Красноярского края и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную собственность Красноярского края;

д) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

е) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности;

ж) дары и пожертвования физических и юридических лиц;

з) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждение без согласия Агентства не вправе отчуждать недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним Агентством, Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам не превышает 5 миллионов рублей.

Отчуждение недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, балансовая стоимость которого при отчуждении по одному договору или общая балансовая стоимость которого при отчуждении одному лицу по нескольким договорам превышает 5 миллионов рублей, осуществляется с согласия Правительства Красноярского края.

Если балансовая стоимость имущества закрепленного за Учреждением, отчуждаемого по одному договору, или общая балансовая стоимость краевого имущества, отчуждаемого одному лицу по нескольким договорам, составляет 15 миллионов рублей и более, отчуждение такого имущества может быть произведено только с предварительного согласия Законодательного Собрания края, за исключением случаев отчуждения имущества, которым Учреждение в соответствии с федеральным законом вправе распоряжаться самостоятельно, а также иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.5. Учреждение вправе вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника

(за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) при условии соблюдения требований пункта 5.4 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

5.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем уменьшении государственного задания.

5.7. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Учреждение открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.11. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое

в соответствии с пунктом 5.10 Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя.

5.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Красноярский край не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.13. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

5.14. Учреждение обязано:

- а) осуществлять выполнение государственного задания в полном объеме;
- б) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- в) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления государственного имущества;

- г) эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- д) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- е) представлять имущество к учету в Реестре государственной собственности Красноярского края в установленном порядке;

- ж) осуществлять опубликование отчетов о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

- з) обеспечить открытость и доступность сведений, содержащихся в документах, установленных законодательством;

- и) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, приказами Агентства и Учредителя.

5.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Агентством, Учредителем либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6. Отчетность и контроль деятельности учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности государственных учреждений.

6.3. Учреждение обязано представлять в Агентство обновленную карту учета государственного имущества, а также иные документы об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Красноярского края в порядке и сроки, установленные правовыми актами Красноярского края.

6.4. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- а) Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- б) лицензия на осуществление образовательной деятельности;
- в) лицензия на осуществление медицинской деятельности;
- г) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- д) решение Учредителя о создании Учреждения;
- е) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- ж) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- з) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- и) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- к) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- л) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- м) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- н) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

7. Локальные нормативные акты учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в случае их создания по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения), в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации представительных органов работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и (или) работников Учреждения, не применяются и подлежат отмене.

7.5. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения.

Разработка проекта локального нормативного акта возможна в виде подготовки:

нового локального нормативного акта;

изменений в текст локального нормативного акта, то есть внесения в текст действующего правового акта новых положений или замены прежних предписаний новыми, изменяющими, уточняющими, расширяющими либо сужающими содержание правового регулирования.

Перед составлением текста проекта локального нормативного акта должны быть изучены относящиеся к теме проекта законодательство Российской Федерации и Красноярского края, научная литература, а также решения Конституционного Суда Российской Федерации, затрагивающие соответствующие правоотношения, и иных судов Российской Федерации.

Текст проекта локального нормативного акта должен излагаться в соответствии с нормами официального делового стиля современного русского литературного языка, по возможности короткими фразами, с использованием слов и выражений в их прямом буквальном значении.

Не допускается использование устаревших и многозначных слов и выражений, не являющихся общеупотребимыми.

Проект локального нормативного акта состоит из содержательной части и реквизитов.

Содержательная часть проекта локального нормативного акта - выраженное в письменном виде закрепление содержащихся в нем

правовых норм или индивидуальных предписаний, а также иных предписаний, в том числе разъясняющих цели и мотивы его принятия.

Реквизиты проекта локального нормативного акта содержат указание на дату принятия и регистрационный номер локального нормативного акта, а также фамилию, имя, отчество лица, уполномоченного на его принятие.

Приложения к проекту локального нормативного акта, на которые имеется ссылка в проекте локального нормативного акта, оформляются в виде текста, а также в виде таблиц, графиков, карт, схем, графических изображений.

Изменения вносятся только в основной локальный нормативный акт. Недопустимо внесение изменений в основной локальный нормативный акт путем внесения изменений в изменяющие его локальные нормативные акты, при этом локальные нормативные акты, которыми изменялся основной локальный нормативный акт, подлежат признанию утратившими силу полностью или частично.

В случае, когда в локальный нормативный акт требуется внести большое количество изменений, такой акт следует признать утратившим силу, а взамен него принять новый локальный нормативный акт.

Локальный нормативный акт принимается в форме приказа и подписывается директором Учреждения или уполномоченным лицом в случае отсутствия директора Учреждения.

Датой принятия локального нормативного акта считается день его подписания директором Учреждения.

8. Ликвидация и реорганизация учреждения

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Правительства Красноярского края по предварительному согласованию с Законодательным Собранием Красноярского края, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

8.3. Учредитель Учреждения в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законом.

8.4. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Агентства, и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет его Агентству.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Агентству.

Если ликвидационной комиссией установлена недостаточность имущества Учреждения для удовлетворения всех требований кредиторов, ликвидационная комиссия обязана обратиться в арбитражный суд с заявлением о банкротстве Учреждения.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

8.6. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.7. Путем изменения типа Учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение по решению Правительства Красноярского края в порядке, установленном нормативными правовыми актами Красноярского края.

8.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого Учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного Учреждения.

8.9. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в государственный архив Красноярского края. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

8.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Агентством и подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

9.2. В связи с регистрацией настоящей редакции Устава утрачивает силу редакция Устава краевого государственного автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Краевая детско-юношеская спортивная школа», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 23 по Красноярскому краю 18.06.2015.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№ 23 по Красноярскому краю
В Едином государственном реестре юридических лиц внесена запись

04. апреля 16

ОГРН 1032402640444

ГРН 2162468052080

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Заместитель начальника инспекции
И.Н. Константинова

Заместитель
инспектора
С.М. Константинова

Прошито и пронумеровано на 34 (тридцати четырех) листах.


